

FONDAZIONE GOBETTI

Redazione: Avv. Tomas Chiaramonte – Segretario Generale.

Approvazione: CDA – Legale Rappresentante

Mod. I - PQ.AM-INS. – Residenza Assistenziale

Rev.04

Pag. 1 di pag. 9

Allegato al “Contratto di Ospitalità”

[REGOLAMENTO INTERNO DI CONVIVENZA]

I termini e le condizioni contenute in questo regolamento formano parte integrante del contratto di accoglienza nella Fondazione Gobetti di San Pietro di Morubio (Verona).

1. CONDIZIONI DI AMMISSIONE AI SERVIZI DEL CENTRO RESIDENZIALE

1.1 Caratteristiche della Residenza

La Fondazione Gobetti è una struttura socio-assistenziale non di carattere ospedaliero che offre, a persone in stato di fragilità non assistibili a domicilio un livello di assistenza nel rispetto degli standard minimi previsti dalle vigenti disposizioni normative. La casa è organizzata allo scopo di garantire la migliore attività socio-assistenziale indicata nella carta dei servizi approvata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

1.2 Documentazione

Alla richiesta di accoglienza presso la Casa devono essere allegati:

- A) Libretto sanitario;
- B) Carta d'identità;
- C) Codice fiscale;
- D) Tessera sanitaria (magnetico azzurro) + esenzione ticket (fotocopia);
- E) Esiti accertamenti per invalidità civile (fotocopia);
- F) Certificato di Residenza o autocertificazione;
- G) Scheda S.V.A.M.A. o fotocopia di essa (se in possesso);
- H) Documentazione medica personale;
- I) Documenti presidi sanitari;
- L) Decreto di nomina dell'amministratore di sostegno (se non presente consigliato);
- M) Domanda o verbale per accertamento handicap Legge 104/92 e seguenti;
- N) Documenti inerenti pensioni e/o sostegni pubblici (assegni di cura, accompagnamento etc...) e/o documenti che comprovino la capacità economica dell'ospite a sostenere l'onere del ricovero.

1.3 Periodo di prova

La Fondazione, indica come periodo di prova la durata massima di due mesi e se, da ambo le parti, non si rilevano incompatibilità, la prosecuzione del rapporto non dovrà essere esplicitato e si intenderà valido con tacito accordo, comunque già formalizzato dai documenti controfirmati precedentemente dalle parti.

1.4 Corredo

All'atto dell'ingresso, ogni residente dovrà disporre di un corredo personale concordato e contrassegnato per l'identificazione (le etichette saranno fornite dalla Fondazione). Il

NATURA DELLE MODIFICHE: Prima Emissione					
Rev. 04/2023	Redazione: Segretario Generale	Verifica: A. Amministrativa	Approvazione: CdA	Atto/Data inizio vigenza: Verbale CdA 23.05.2023	Pagina 2 di 9

Responsabile si riserva il diritto di esigere in qualsiasi momento le necessarie modifiche o integrazioni.

1.5 Visita della Fondazione

Prima dell'accoglienza, il residente e/o il familiare firmatario sono tenuti a visitare la nuova residenza accompagnati dal Responsabile degli Ingressi, allo scopo di consentire agli interessati la preventiva accettazione.

2. CONDIZIONI DI PERMANENZA NEL CENTRO RESIDENZIALE

2.1 Uso delle parti e dei servizi comuni

Al Residente spetta il diritto di usare le parti ed i servizi comuni della Residenza, nel rispetto dell'uso cui gli stessi sono destinati ed adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni a persone o cose, restando inteso che sarà lo stesso eventualmente tenuto a risarcire tutti i danni arrecati a persone, a cose, a causa dell'inosservanza di quanto sopra.

La Residenza è aperta tutti i giorni secondo gli orari esposti in bacheca. Durante questo orario il Residente, compatibilmente con il suo stato di condizione psicofisica, così come accertato dal/i medico/i della Residenza, è libero di ricevere visite, invitare parenti ed amici nei locali comuni, purché in numero e in condizioni tali da non compromettere il rispetto dei diritti degli altri Ospiti.

Anche ai fini di una corretta e puntuale erogazione del servizio il Residente è tenuto a comunicare alla Direzione i propri allontanamenti, anche temporanei dalla Residenza.

In ogni caso, il Residente è tenuto ad osservare nell'uso delle parti e dei servizi comuni un comportamento tale da non arrecare disturbo alcuno agli altri Ospiti.

2.2 Uso dell'alloggio

Al Residente spetta il diritto di usare l'alloggio nel rispetto dell'uso cui lo stesso è destinato, ed adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni di qualsiasi tipo alle persone, alle strutture, agli arredi ed in generale a tutto quanto si trova nell'alloggio stesso, restando inteso che sarà tenuto a risarcire tutti i danni arrecati a persone o cose a causa dell'inosservanza di quanto sopra.

E' vietato ospitare, nelle ore notturne, persone estranee alla Residenza qualunque sia il legame di parentela ed amicizia con l'Ospite; eventuali eccezioni alla presente disposizione devono essere autorizzate espressamente e di volta in volta per iscritto dalla Direzione.

L'alloggio potrà essere personalizzato con mobili, eventuali suppellettili, o arredo e quadri di proprietà del Residente, previa autorizzazione della Direzione.

Resta espressamente inteso che la Residenza non assume alcuna responsabilità per oggetti di qualsiasi tipo (ivi compresi oggetti di valore, denaro, preziosi, protesi acustiche-dentarie o di altro tipo, titoli, ecc. ...) introdotti e conservati dall'ospite nella Struttura.

2.3 Uso di apparecchi telefonici, radio e/o audiovisivi

In ogni alloggio è consentito l'uso di apparecchi telefonici, radio e/o audiovisivi; questi ultimi

NATURA DELLE MODIFICHE: Prima Emissione					
Rev. 04/2023	Redazione: Segretario Generale	Verifica: A. Amministrativa	Approvazione: CdA	Atto/Data inizio vigenza: Verbale CdA 23.05.2023	Pagina 3 di 9

potranno essere collegati all'impianto ad antenna centralizzata; ovvero usufruire solo dell'antenna interna.

L'uso di apparecchi radio e/o audiovisivi in orario di silenzio (e comunque in tutti i casi in cui fosse richiesto dalla Direzione) è permesso solo con cuffie, auricolari o sistemi analoghi.

2.4 Divieto di fumare

È assolutamente vietato fumare nell'alloggio, nelle parti dei servizi comuni e comunque all'interno della Residenza.

All'esterno della Residenza sono individuati appositi spazi da destinare a tale scopo.

2.5 Comportamenti e rapporti interpersonali

I Residenti e i loro famigliari devono tenere, fra di loro e con il personale della Residenza, rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

Il personale è a disposizione per ricevere qualsiasi segnalazione di ogni eventuale carenza nei servizi prestati dalla Residenza.

Il Residente è invitato a curare la propria igiene ed immagine personale in ogni suo aspetto per sé stesso e per offrire agli altri una presenza gradevole, non può recare disturbo agli altri residenti in nessun modo. In caso contrario la Fondazione si riserva il diritto alle dimissioni dalla Residenza.

2.6 Divieti

All'ospite è proibito:

- a) stendere alla finestra biancheria, o gettare acqua, immondizie o altro dalle finestre;
- b) utilizzare fornelli elettrici, o a gas, o altri dispositivi elettrici o a combustibile liquido o solido;
- c) tenere medicinali nelle stanze, salvo quelli espressamente autorizzati dal medico curante. Essi vanno consegnati al personale che li riporranno nell'apposito armadietto dell'infermeria;
- d) conservare nelle stanze generi alimentari deperibili, e comunque oggetti impropri. Gli alimenti che emanino cattivi odori o che pregiudichino l'igiene della stanza verranno immediatamente sequestrati e distrutti;
- e) entrare in cucina o nelle altre zone intercluse al pubblico;
- f) entrare nelle stanze degli altri ospiti in loro assenza e senza l'espresso consenso degli stessi;
- g) recare molestia e disturbi agli altri ospiti, avere comportamenti incompatibili con una serena vita comunitaria;
- h) utilizzare impropriamente i servizi igienici;
- i) usare apparecchi radio, televisori, registratori, ecc. ad un volume che possa arrecare disturbo agli altri ospiti.

2.7 Avvertenze

a) Qualora l'ospite rechi molestie e disturbo o compia azioni incompatibili con i principi che ispirano gli scopi e/o gli obiettivi della residenza, si dovrà provvedere ad un suo

NATURA DELLE MODIFICHE: Prima Emissione					
Rev. 04/2023	Redazione: Segretario Generale	Verifica: A. Amministrativa	Approvazione: CdA	Atto/Data inizio vigenza: Verbale CdA 23.05.2023	Pagina 4 di 9

allontanamento nella forma e nella misura che richiederà la gravità del caso in esame ad insindacabile giudizio della direzione della Fondazione.

b) La Fondazione non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento di oggetti e/o valori portati dagli ospiti (protesi di qualsiasi tipo, preziosi, occhiali, denaro, titoli ecc...). La casa di riposo, inoltre, non assume alcuna responsabilità relativamente alla presenza di alimenti conservati all'interno delle stanze o nei mobili di uso personale dell'ospite.

c) La Fondazione declina ogni responsabilità per l'ipotesi in cui l'ospite subisca incidenti in caso di uscita dalla struttura.

d) Per motivi igienico-sanitari durante la somministrazione dei pasti nessuna persona, ad eccezione dei dipendenti o altra persona espressamente autorizzata, può sostare nelle sale ristoranti. Così come nessuna persona può trattenersi in una stanza di residenza degli ospiti nella quale si sta procedendo a visita, medicazione, riassetto del locale, assistenza all'anziano o altre operazioni e manovre richiedenti riservatezza.

e) I parenti in visita possono rivolgersi e chiedere notizie al personale responsabile di settore in servizio nei reparti, rispettando la professionalità, le decisioni del personale medesimo e i relativi orari di ricevimento. Eventuali particolari richieste o lamentele dovranno essere inoltrate secondo le specifiche competenze e secondo la procedura di gestione dei reclami e dei suggerimenti.

f) L'ospite ed i suoi parenti si impegnano a comunicare eventuali cambiamenti di domicilio o residenza, per consentire alla Direzione della casa di riposo la tempestiva reperibilità degli obbligati.

g) In caso di decesso dell'ospite senza soggetto firmatario del contratto, gli eredi o legittimi successori dovranno documentare, con atto di successione o altro documento idoneo ufficialmente rilasciato dalle competenti autorità, il diritto al ritiro degli effetti personali, se ciò non avvenisse ogni bene sarà riconsegnato al firmatario del contratto di inserimento o conservato per un periodo congruo (massimo di 120 gg) per poi essere distrutto.

2.8 Retta giornaliera del Centro Residenziale

Il Residente e/o il firmatario del contratto e/o Ente Pubblico obbligato, sono tenuti a pagare la retta giornaliera, su base mensile nella misura indicata nel contratto di servizio e nelle successive comunicazioni, pena l'immediata dimissione dell'ospite.

A fronte dei servizi della Residenza sottoindicati:

a) Servizi di assistenza socio/assistenziale, parasanitaria e medica

La Fondazione si impegna ad applicare nei confronti dei propri residenti gli standard previsti dalla normativa.

Il servizio religioso è garantito dalla locale Parrocchia.

La vita di relazione della Residenza è organizzata con delle attività strutturate in base ad un differenziato programma mensile ed annuale.

c) Servizio di vitto

Il vitto consiste in prima colazione, pranzo, cena ed intermezzi (caffè, thè, succo di frutta,

NATURA DELLE MODIFICHE: Prima Emissione					
Rev. 04/2023	Redazione: Segretario Generale	Verifica: A. Amministrativa	Approvazione: CdA	Atto/Data inizio vigenza: Verbale CdA 23.05.2023	Pagina 5 di 9

ecc.). Il pranzo e la cena sono composti di diverse portate come indicate nei menù stagionali esposti in bacheca. Il menù giornaliero, predisposto dal Responsabile della ristorazione con la consulenza di un tecnologo alimentare professionista viene reso noto a tutti i Residenti con sufficiente anticipo, mediante affissione nelle sale da pranzo. Le diete particolari debbono essere proposte dal medico curante (che dovrà rilasciare idonea dichiarazione scritta) e dovranno essere comunicate alla Coordinatrice dei Servizi o alla Ref. Infermieristica. L'orario di servizio del vitto verrà stabilito dalla Direzione e potrà subire modifiche che verranno comunicate tempestivamente ai Residenti.

d) Servizio di bar ristoro

La residenza è dotata di un impianto autonomo self-service di bevande calde (latte, caffè, tè) e fredde (acqua, bibite) che permettono in qualsiasi momento della giornata un servizio di ristoro a disposizione dei Residenti e dei loro famigliari.

e) Servizio di lavanderia

Ogni Residente ha diritto ad un regolare servizio di lavanderia e pulitura ad acqua degli indumenti personali. Si declina fin d'ora ogni responsabilità per gli smarrimenti o i deterioramenti di capi delicati.

f) Servizio di attività culturale e animativa

La vita di relazione della Residenza è organizzata dal personale educatore/animatore con programmi di attività strutturate in base ad un differenziato programma settimanale, mensile ed annuale.

g) Servizio di cura della persona

Ogni ospite ha diritto ad un regolare servizio di pedicure gestito dagli operatori interni.

h) Il Servizio di barbiere.

Il servizio viene garantito per i trattamenti ordinari dal personale interno.

i) Servizio di fisiokinesiterapia

L'attività di mobilitazione individuale con l'uso corretto e personalizzato dei presidi sanitari viene garantito da personale specializzato, che assiste i Residenti nei programmi individuali di fisiokinesiterapia, su prescrizione medica.

l) Servizio di supporto psicologico

L'attività di supporto psicologico viene garantita dalla presenza di psicologa laureata.

La retta non comprende i seguenti costi e/o servizi

- a) l'acquisto di medicinali e/o presidi sanitari e protesi non compresi nel prontuario farmaceutico convenzionato con l'ULSS competente, le visite di medici specialisti, esami ed analisi non espressamente inclusi nelle convenzioni con l'ULSS.
- b) L'acquisto, la manutenzione e l'uso di apparecchi telefonici ad uso personale.
- c) Il costo degli eventuali soggiorni/viaggi estivi e/o invernali.
- d) La manutenzione di apparecchi personali HI-FI, televisori, DVD, ecc.
- e) Trasporti in ambulanza non urgenti.
- f) Servizio di parrucchiera: il servizio viene garantito da personale esterno, autorizzato ad

NATURA DELLE MODIFICHE: Prima Emissione					
Rev. 04/2023	Redazione: Segretario Generale	Verifica: A. Amministrativa	Approvazione: CdA	Atto/Data inizio vigenza: Verbale CdA 23.05.2023	Pagina 6 di 9

operare presso la struttura;

g) Servizio di podologia: il servizio viene garantito da personale specializzato esterno, autorizzato ad operare presso la struttura;

h) Servizio di accompagnamento per visite specialistiche e/o ospedaliere.

i) Visite specialistiche (fisiatriche, ortopediche, cardiologiche, logopediche etc...).

Gli operatori della residenza possono effettuare il servizio di accompagnamento per visite specialistiche e/o ospedaliere in accordo con i familiari e a pagamento, su autorizzazione della Direzione, in base alle disponibilità organizzative interne.

2.9 Variazioni della retta giornaliera dei servizi di convivenza

La retta giornaliera dei servizi di convivenza potrà subire variazioni per le seguenti motivazioni:

a) su decisione del Consiglio di Amministrazione

La variazione della retta viene effettuata di norma al 1° di Gennaio di ogni anno, per adeguare le rette ai costi omnicomprensivi dei servizi della Residenza.

b) su decisione della Direzione

La variazione della retta viene effettuata su segnalazione dell'Equipe di Residenza a seguito di un aggravamento dello stato di salute e quindi del carico assistenziale richiesto.

c) per assenze dalla Convivenza

Qualora per motivi diversi (viaggi, pellegrinaggi, il ricovero ospedaliero) l'ospite intenda interrompere il rapporto di assistenza tenendo però riservato il posto letto, la retta si intenderà dovuta per l'intero salvo diversa disposizione di legge.

2.10 Riscossione, ritardato e/o mancato pagamento della retta

La retta deve essere corrisposta in forma anticipata, nella misura dell'importo giornaliero stabilito, moltiplicato per i giorni effettivi del mese cui si riferisce. Al termine del rapporto verrà effettuato il conguaglio debiti/crediti. Il versamento deve essere fatto a mezzo bonifico.

Il bonifico dovrà essere indirizzato a:

**FONDAZIONE GOBETTI
BANCA POPOLARE DI VERONA
IT08 T 05034 59630 000000003378**

Nel versamento va specificata con chiarezza:

- CAUSALE: MESE di riferimento della retta pagata e NOME DELL'OSPITE.

In caso di ritardato pagamento della retta, la Residenza avrà diritto di esigere il pagamento degli interessi moratori ai sensi di legge.

2.11 Assistenza esterna

Qualora il Residente intendesse disporre di un'assistenza privata per esigenze particolari (di tipo medica, infermieristica, compagnia, ecc. ...), richiedente l'attività di personale non disponibile nei servizi standard della Residenza, dovrà richiedere preventivamente l'autorizzazione scritta della Direzione, specificando nome, cognome e indirizzo della persona, eventuale curriculum vitae delle persone di cui si chiede l'autorizzazione ad accedere presso la Residenza stessa per le ragioni di assistenza sopra specificate, con indicazione degli orari e

NATURA DELLE MODIFICHE: Prima Emissione					
Rev. 04/2023	Redazione: Segretario Generale	Verifica: A. Amministrativa	Approvazione: CdA	Atto/Data inizio vigenza: Verbale CdA 23.05.2023	Pagina 7 di 9

dei giorni, allegando eventuali titoli e/o dichiarazioni autocertificativi. L'autorizzazione finale sarà comunque rilasciata in accordo con il Medico di Medicina Generale interno alla struttura. Resta espressamente inteso che, in tutti questi casi, il rapporto contrattuale sarà instaurato esclusivamente tra le persone terze e il Residente e/o il Delegato, i quali si assumono in proposito ogni e qualsiasi responsabilità manlevando la Residenza, che resta assolutamente estranea al rapporto. La Direzione si riserva ogni più ampia facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione di cui sopra e quindi di vietare l'accesso alla Residenza al personale dell'Ospite, senza che siano dovuti risarcimenti, indennizzi o qualsiasi altro importo a qualsivoglia titolo.

3. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI SERVIZIO NEL CENTRO RESIDENZIALE

3.1 Recesso

Ciascuna delle parti, potrà recedere dal contratto in forma scritta con il preavviso di almeno 15 giorni, salvo che ricorra una giusta causa.

In caso di rapporto a tempo determinato il recesso è sempre consentito alla Fondazione con preavviso di almeno tre giorni.

Il mancato preavviso entro il termine sopra descritto attribuirà alla Fondazione il diritto di richiedere una somma di denaro pari alla durata del mancato preavviso, salvo specifica deroga decisa dal Consiglio di Amministrazione.

3.2 Clausole risolutive espresse

Ferma restando l'ipotesi di recesso e/o risoluzione prevista al punto precedente, la Fondazione avrà la facoltà di risolvere con effetto immediato il rapporto e di dimettere l'ospite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., in caso di inadempimento anche parziale da parte del Residente e/o del Delegato di uno qualsiasi degli obblighi previsti a loro carico da precedenti condizioni generali di contratto, che qui di seguito si elencano:

2.2 Uso dell'Alloggio;

2.5 Comportamenti e rapporti interpersonali;

2.6 Divieti;

2.7 Avvertenze;

2.8 Retta giornaliera;

2.9 Variazione della retta;

2.10 Riscossione, Ritardato e/o mancato pagamento della retta.

2.11 Assistenza esterna;

3.3 Riconoscimento dei motivi di urgenza per l'allontanamento dell'ospite

Il Residente e/o il Firmatario riconoscono espressamente che in caso di mancato rilascio dell'alloggio oltre la data di scadenza (qualora la cessazione del rapporto sia stata determinata dal verificarsi di una ipotesi di clausola risolutiva espressa, ovvero per causa, imputabile al Residente e/o al Firmatario) sussistendo un pregiudizio grave ed irreparabile per la Residenza si realizzano i presupposti per la richiesta, da parte della Residenza stessa, di un provvedimento d'urgenza in via cautelare alle Autorità competenti per ottenere l'immediato

NATURA DELLE MODIFICHE: Prima Emissione					
Rev. 04/2023	Redazione: Segretario Generale	Verifica: A. Amministrativa	Approvazione: CdA	Atto/Data inizio vigenza: Verbale CdA 23.05.2023	Pagina 8 di 9

allontanamento del Residente dalle proprie strutture.

3.4 Obblighi dell'ospite e/o del firmatario in caso di cessazione del rapporto

In caso di cessazione del rapporto per qualunque causa il Residente e/o il Firmatario sono tenuti a lasciare l'alloggio libero anche da proprie cose entro la data di scadenza del rapporto.

In caso di ritardo, alla Residenza sarà dovuta una penale pari al doppio della retta giornaliera per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di maggiori danni.

NATURA DELLE MODIFICHE: Prima Emissione					
Rev. 04/2023	Redazione: Segretario Generale	Verifica: A. Amministrativa	Approvazione: CdA	Atto/Data inizio vigenza: Verbale CdA 23.05.2023	Pagina 9 di 9