



FONDAZIONE GOBETTI

CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA
SAN PIETRO DI MORUBIO, VERONA

CONTRATTO DI OSPITALITA'

rev.02_2023

Con la presente il sottoscritto/a persona di riferimento
Sig./Sig.ra.....
nato/a a, il e residente a
..... Via..... n.....,
C.F....., tel..... in proprio
o in qualità di contraente subentrante e in nome e per conto del/della

Residente **Sig./Sig.ra**

.....
nato/a a, il e residente a
..... Via n.....,
C.F., tel.....

con il consenso informato al trattamento dei dati personali riportati nel presente atto e/o comunicati e/o contenuti in documenti inviati o consegnati al fine della corretta presa in carico dell'utente e per le finalità previste dallo statuto dell'ente, immagini comprese, il tutto trattato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, del GDPR 2016/679, del D. Lgs 101/2018 e successive modifiche,

PRESO ATTO CHE

- Il Centro di Servizi alla Persona è una struttura socio-assistenziale in convenzione con il servizio sanitario non di carattere sanitario e/o ospedaliero, che offre a persone vulnerabili e/o non autosufficienti e/o parzialmente tali servizi socio-assistenziali, ricreativi, riabilitativi, di prevenzione e di accoglienza con un livello di assistenza pari agli standards previsti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture similari Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;
- La vigente normativa in tema di accesso ai servizi erogati dall'Ente sancisce il principio della libera scelta del cittadino e con la sottoscrizione della presente le parti danno atto, dopo adeguato sopralluogo e dopo adeguata e completa informativa, che la struttura è idonea all'assistenza richiesta;



FONDAZIONE GOBETTI

CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA

SAN PIETRO DI MORUBIO, VERONA

- L'attività e l'assistenza medica e sanitaria prestata all'interno del Centro Servizi viene offerta attraverso medici di medicina generale in convenzione con l'ULSS ed inviati dalla stessa in base ad un accordo convenzionale standard determinato dall'ULSS competente, pertanto, le cure mediche rivolte all'ospite sono in capo al medico di medicina generale che ha in carico l'utente secondo convenzione con l'ULSS e con la Regione Veneto.
- In caso di azioni giudiziali o stragiudiziali, anche consistenti nella richiesta di una diversa interpretazione normativa in ordine alla qualificazione del pagamento parziale o totale della retta di degenza a carico dell'utente, del servizio sanitario o dei tenuti agli alimenti, i contraenti si impegnano a garantire il pagamento integrale del dovuto per la cura e la continuità assistenziale del Residente al Centro Servizi fino all'erogazione effettiva dei servizi anche nelle more di eventuali procedimenti pendenti davanti alle autorità competenti nella misura pari alla retta di degenza vigente. In caso di sospensione del pagamento e contestuale erogazione del servizio o riserva del posto letto, la retta dovuta sarà maggiorata di una penale pari al 15% della retta dovuta, fino alla chiusura del rapporto di ospitalità;
- L'erogazione e la gestione di protesi, ortesi, ausili, medicazioni particolari e dispositivi medici dipendono dalla normativa regionale e dagli accordi contrattuali determinati in sede regionale e distrettuale; pertanto, gli stessi non potranno essere garantiti dall'Ente nel caso non fossero compresi nel prontuario determinato dalla legge regionale o dalle disponibilità distrettuali;
- La Fondazione è una struttura socioassistenziale convenzionata con il SSN che offre, oltre ad un minimo supporto sanitario coordinato e svolto da personale in convenzione con l'ULSS9, dei servizi sociali e socioassistenziali alle persone affidate;
- All'atto dell'accoglimento per ogni ospite viene istituita una cartella personale ad uso del personale interno che raccoglie le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e la permanenza dello stesso nel Centro Servizi, la stessa è di proprietà dell'Ente ed è coperta da riservatezza, la stessa non si qualifica come cartella sanitaria ma esclusivamente come supporto alla gestione dell'utente ad uso del personale interno, per tali motivi per eventuali informazioni sanitarie è necessario rivolgersi al Medico di medicina generale incaricato dall'ULSS9 il quale provvederà secondo quanto dallo stesso determinato;

CHIEDE

di voler accogliere il Residente come sopra individuato presso il Centro Servizi, alle seguenti condizioni che dichiara fin d'ora di conoscere, aver compreso e di accettare:

1. Le Premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.
2. Il Richiedente si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente al Comune di ultima residenza l'ingresso in struttura, inviandone per conoscenza nota al Centro Servizi ed autorizza fin d'ora la Fondazione a procedere in tal senso.
3. L'Ente si impegna ad accogliere presso il Centro Servizi, il/la Sig./Sig.ra come sopra identificato d'ora in avanti denominato/a per brevità semplicemente "Residente" nel rispetto della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno di tempo in tempo vigenti.
4. Il Residente si impegna a prendere in consegna l'alloggio assegnato entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'avviso con il quale il Centro Servizi comunicherà l'assegnazione dell'alloggio, salvo diverso accordo con il responsabile delle accoglienze dell'Ente. Dalla data di presa in consegna o dalla scadenza del termine suddetto decorrerà e verrà applicata la retta vigente. All'Ente è riconosciuto comunque il diritto di considerare il Residente decaduto dall'assegnazione in caso di omessa o ritardata presa in consegna del luogo deputato all'accoglimento o dovessero insorgere controindicazioni all'accoglimento e ciò ad insindacabile giudizio dell'Ente.
5. L'accoglimento nel Centro Servizi, qualunque sia la tipologia della persona ospitata, è sempre subordinato ad un adeguato periodo di prova di 60 (sessanta) giorni e rimesso alla discrezionalità dell'Ente ospitante. L'accoglimento e la prosecuzione del rapporto di soggiorno ed ospitalità, dopo il periodo di prova, è sempre subordinato alla condotta del Residente: essa dovrà ispirarsi a principi di correttezza, educazione e adeguata e civile convivenza, non dovrà essere pericolosa per sé stesso e/o per la comunità di ospiti e degli operatori. In caso contrario l'Ente è autorizzato a dimettere l'ospite.



FONDAZIONE GOBETTI

CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA

SAN PIETRO DI MORUBIO, VERONA

6. Il Residente dichiara di aver ricevuto prima d'ora la Carta dei Servizi (all. 1) ed il Regolamento Interno dell'Ente (all. 2), di aver preso perfetta conoscenza delle condizioni e delle norme in quest'ultimo riportate e di accettarli in ogni loro parte. La sottoscrizione del presente atto costituisce anche prova di avvenuto ricevimento della Carta dei Servizi, del Regolamento Interno e della informativa per il consenso e la liberatoria per il trattamento ai dati personali, come allegati al presente contratto, esposti in bacheca o presenti nel sito dell'ente e costituenti parte integrante ed essenziale dell'accordo.
7. Il Residente e/o la persona di riferimento si impegnano a corrispondere la retta mensile alla Fondazione, così come determinata dagli atti dell'Ente. L'importo della retta a carico del Residente viene determinata dal Consiglio di Amministrazione tenendo a riferimento i costi di assistenza, l'inflazione, gli aumenti contrattuali del CCNL applicato ed il caro vita. L'ammontare della compartecipazione alle spese sanitarie che, attraverso l'impegnativa di residenzialità, la Regione riconosce al Residente viene utilizzata per calmierare il costo dell'assistenza giornaliera complessivo che assume il Centro Servizi sulla base degli standards richiesti dalla normativa e sulla base delle necessità di gestione dell'Ente. Il corrispettivo giornaliero potrà variare in corso d'anno in base al carico assistenziale e a situazioni specifiche concomitanti dovute all'innalzamento dei costi complessivi, di cambiamenti sul carico assistenziale dello stesso, di specifici accordi tra le parti e/o comunque su insindacabile determinazione del Centro Servizi. Il presente contratto si applica alle seguenti tipologie di utenza che presentano differenti livelli di compartecipazione in carico all'utente, ai garanti e ai tenuti agli alimenti, sul costo di assistenza giornaliero esplicitato in allegato:
 - A. Residente con impegnativa di residenzialità definitiva ULSS/Regione;
 - B. Residente con quota sanitaria di accesso (QSA) ULSS/Regione.
 - C. Residente che presenti particolari necessità sanitarie o di gestione di aspetti comportamentali su valutazione dell'equipe di residenza.
 - D. Residente "privato", che può presentare il carattere delle temporaneità sulla base delle esigenze organizzative dell'ente o della persona. Tale periodo di accoglimento può essere prorogato ad insindacabile giudizio



FONDAZIONE GOBETTI

CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA
SAN PIETRO DI MORUBIO, VERONA

dell'Ente, anche in considerazione delle effettive disponibilità e degli obblighi convenzionali assunti.

- E. Residente con quota "CDA".
- F. Utente Diurno.
- G. Utente a prestazione.

In caso di mutamento delle condizioni possono mutare anche i trattamenti economici applicati e contenuti nel prezzario allegato al presente contratto per costituirne parte integrante ed essenziale. I costi di degenza e le rette dovute potranno mutare nel tempo come da precedente comunicazione dell'Ente, sia annualmente che a intervalli inferiori, in tali casi si applicano in automatico le condizioni vigenti nel periodo di degenza. Il pagamento dovrà essere effettuato all'Ente per l'equivalente di 30 giorni di degenza entro il giorno antecedente all'inserimento in struttura e, dal secondo mese e per i mesi successivi mesi di degenza entro il giorno 5 di ogni mese. In caso di ritardo nei pagamenti verranno applicati ed addebitati in automatico gli interessi legali e di mora come previsti per legge.

8. Il Residente prende atto che il corrispettivo, oltre al godimento dell'alloggio assegnato, include l'uso degli spazi comuni e l'erogazione dei servizi di cui alla Carta dei Servizi e al Regolamento Interno. La somma versata ad inizio permanenza sarà tenuta a disposizione dell'ospite e dell'ente in caso di necessarie anticipazioni a garanzia della continuità di cura del Residente in casi di urgenza; la stessa dovrà essere eventualmente reintegrata a semplice domanda, quanto rimasto in eccesso verrà scontato a conguaglio delle eventuali spese di fine permanenza, anche di commiato qualora l'Ente dovesse assumersene l'onere per mancanza, ritardo o negligenza degli eredi, pur riservandosi ogni e più ampio successivo recupero di eventuale ulteriore credito. Rimangono conseguentemente esclusi dal corrispettivo di cui al punto precedente tutti i servizi, gli oneri e le spese non previsti nella Carta dei servizi, nel Regolamento Interno e/o per disposizione del Consiglio di Amministrazione per i quali il pagamento dovrà essere effettuato con la medesima cadenza mensile della retta di degenza.
9. In applicazione delle vigenti disposizioni previste dalla legislazione nazionale e



FONDAZIONE GOBETTI
CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA
SAN PIETRO DI MORUBIO, VERONA

regionale, il Residente delega l'Ente a scegliere e del caso a revocare il medico di medicina generale allo stesso assegnato.

10. Nei casi di ricovero in struttura ospedaliera o similari, durante la conseguente degenza e, comunque, fino al rientro in sede, l'Ente è esonerato dall'obbligo di prestare assistenza al Residente. Il degente/residente e/o sottoscrittore del presente atto sono tenuti solidalmente al pagamento della retta di degenza fino all'effettivo mantenimento del posto letto.
11. Il Residente riconosce espressamente all'Ente la facoltà:
 - a) di variare la retta di soggiorno nel corso del rapporto, con preavviso di almeno sette giorni a mezzo affissione di circolare informativa nelle bacheche site nei locali del Centro Servizi o, subordinatamente, mediante altro mezzo informativo ritenuto idoneo, in relazione ad intervenute variazioni di costi dei servizi, della manodopera e delle materie prime e/o per sopravvenuti oneri conseguenti a disposizioni di legge o di regolamento e/o per le sopravvenute variazioni delle condizioni psico-fisiche e di salute del Residente, oltre che per la variazione del contributo regionale riconosciuto al Residente attraverso l'impegnativa di residenzialità;
 - b) di provvedere al trasferimento del Residente in una camera, piano o nucleo diversi da quelli assegnati all'atto di ingresso per esigenze organizzative/strutturali interne dell'Ente e/o dipendenti dalle mutate condizioni psico-fisiche e di salute e/o comportamentali del Residente stesso;
 - c) di recedere dal rapporto in qualsiasi momento con contestuale dimissione del Residente in caso di mancato pagamento della retta o di grave violazione delle norme del regolamento interno da parte del Residente o delle persone di riferimento dello stesso applicando nel rendiconto finale penali o somme di risarcimento del danno in caso di nocumento all'Ente.
 - d) variare i regolamenti previa comunicazione a mezzo dell'affissione di circolare informativa nelle bacheche site nei locali del Centro Servizi o, subordinatamente, mediante altro mezzo informativo ritenuto idoneo;
 - e) mettere a disposizione degli aventi diritto, per un periodo non superiore ai trenta giorni dalla fine del rapporto di ospitalità, i beni appartenuti al Residente, documenti compresi che – decorso tale termine – potranno essere eliminati



FONDAZIONE GOBETTI
CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA
SAN PIETRO DI MORUBIO, VERONA

definitivamente dall'Ente.

12. L'Ente, in caso di mancato pagamento di quanto previsto dal contratto di ospitalità, si potrà rivalere su quanto anticipato con successivo obbligo di reintegro da parte del Residente, sui beni dello stesso o dei suoi garanti, oltre agli interessi legali, moratori e commerciali, come determinati dalla legge o dalle convenzioni tra le parti.

13. La comunicazione di assegnazione dell'alloggio costituisce accettazione del presente accordo con ogni effetto tra le parti anche ai sensi dell'art.1326 c.c. Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto in forma scritta con il preavviso di almeno quindici giorni. Il mancato preavviso entro i termini sopra descritti da parte dell'ospite attribuirà alla Fondazione il diritto di richiedere una somma pari alla durata del mancato preavviso.

14. Il/La/I sottoscritto/a/i Sig./Sig.ra/Sig.ri

Nome Cognome	Nato/a a.....il	Residente in Via, n.....	Codice Fiscale	Telefono – e.mail

ai sensi dell'art. 1273 c.c., con il consenso del Residente prima d'ora prestato, dichiara/dichiarano di assumere unitamente al Residente tutte le obbligazioni derivanti dal Contratto di Ospitalità a seguito dell'accettazione della presente domanda, impegnandosi di conseguenza a saldare ogni debito nei confronti dell'Ente a semplice richiesta di quest'ultimo. Lì, data

PER LA FONDAZIONE

.....

FIRME DEL/DEI CONTRAENTE/I

.....

(persona di riferimento)

.....

.....



FONDAZIONE GOBETTI
CENTRO DI SERVIZI ALLA PERSONA
SAN PIETRO DI MORUBIO, VERONA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 e ss. C.C. il sottoscritto, dichiara di aver letto con attenzione le clausole sopra riportate e di approvare specificatamente le seguenti disposizioni:

- a) del contratto di assistenza: nn. 2 (presa in consegna dell'alloggio), 9 (facoltà dell'Istituto), 12 e 13 (accollo);
- b) del regolamento interno (all.2): nn. 2.7 (Avvertenze), 2.8 (Retta giornaliera del Centro Residenziale), 2.9 (Variazione della retta giornaliera), 2.10 (Riscossione, ritardato e/o mancato pagamento della retta), 3.1 (Recesso), 3.2 (Clausole risolutive espresse), c). Data e luogo come sopra.

PER LA FONDAZIONE

FIRMA DEL/DEI CONTRAENTE/I

.....

.....

.....

.....