

Con la presente il sottoscritto/a persona di riferimento

Sig./Sig.ra.....  
nato/a a ....., il ..... e residente a  
..... Via..... n.....  
C.F....., tel....., e-mail.....  
in proprio o o in qualità di contraente subentrante e in nome e per conto del/della

Residente **Sig./Sig.ra**

.....  
nato/a a ....., il ..... e residente a  
..... Via ..... n.....  
tel..... C.F. ....

con il consenso informato al trattamento dei dati personali riportati nel presente atto e/o comunicati e/o contenuti nei documenti consegnati od inviati da privati, medici, ospedale, altre strutture, istituzioni pubbliche o aziende sanitarie e sociali in genere, immagini comprese, al fine della corretta presa in carico dell'utente e per le finalità previste dallo statuto dell'ente il tutto trattato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, del GDPR 2016/679, del D. Lgs 101/2018 e successive modifiche,

#### **CONCORDATO E PRESO ATTO CHE**

- Il Centro di Servizi alla Persona è una struttura socioassistenziale di carattere non sanitario e/o ospedaliero, che offre a persone vulnerabili e/o non autosufficienti e/o parzialmente tali servizi socioassistenziali, ricreativi, riabilitativi e di accoglienza con un livello di assistenza almeno pari agli standards previsti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di autorizzazione ed accreditamento del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;
- La vigente normativa in tema di accesso ai servizi erogati dall'Ente sancisce il principio della libera scelta del cittadino e con la sottoscrizione del presente accordo tra privati le parti danno atto, dopo adeguato sopralluogo e informativa che la struttura è ritenuta idonea all'assistenza richiesta;
- Il/la richiedente, consapevole dei rischi connessi, chiede specificatamente che l'assistenza all'utente sia improntata al mantenimento delle abilità residue dell'utente, sia fisiche (autonomia nella deambulazione, minima contenzione possibile, ecc...) che psicofisiche;
- L'attività e l'assistenza medica e sanitaria prestata all'interno del Centro Servizi avviene attraverso medici di medicina generale in convenzione con l'ULSS ed inviati dalla stessa, pertanto la responsabilità delle cure mediche rivolte all'ospite sono in capo al medico di medicina generale che ha in carico l'utente e, in via solidale, all'ULSS e alla Regione Veneto.
- L'Ente non detiene cartella sanitaria e, pertanto, non ne rilascia copia.

- In caso di azioni giudiziali o stragiudiziali, anche consistenti nella richiesta di una diversa interpretazione normativa in ordine alla qualificazione del pagamento parziale o totale della retta e ciò anche in caso di malattie riferibili ad un predominante carico sanitario che prevede una totale o parziale compartecipazione del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale, i contraenti si impegnano a garantire il pagamento integrale del dovuto, con cadenza mensile, anche nelle more di eventuali procedimenti pendenti davanti alle autorità competenti. In caso di sospensione unilaterale del pagamento e contestuale erogazione del servizio o riserva del posto letto, la retta dovuta sarà maggiorata di una penale pari al 30% della retta stessa, fino alla chiusura del rapporto di ospitalità;
- L'erogazione, la messa a disposizione e la gestione di protesi, ortesi, ausili, farmaci, medicazioni particolari e dispositivi medici dipendono dalla disponibilità fattuale a magazzino dell'ente o dell'ULSS;
- A seguito della modifica da parte della Regione Veneto e dell'ULSS competente degli accordi convenzionali di accreditamento non potranno essere garantiti dall'Ente protesi ed ausili che non siano compresi nel prontuario regionale e, pertanto, saranno posti a carico dell'utente;
- All'atto dell'accoglimento per ogni utente viene istituita una cartella personale ad uso interno che raccoglie le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e la permanenza nel Centro Servizi, la stessa è di proprietà dell'Ente e coperta da riservatezza, non si qualifica come cartella sanitaria ma esclusivamente come supporto alla gestione dell'utente.
- Per eventuali informazioni sanitarie è necessario rivolgersi al Medico di medicina generale incaricato dall'AULSS 9 Scaligera.

#### **CHIEDE**

**di voler accogliere il Residente come sopra individuato presso il Centro Servizi, alle seguenti condizioni che dichiara fin d'ora di conoscere, aver compreso e di accettare:**

1. Le Premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto.
2. Il Richiedente si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente al Comune di ultima residenza l'ingresso in struttura, inviandone per conoscenza nota al Centro Servizi e/o comunque autorizza fin d'ora la Fondazione a procedere in tal senso.
3. L'Ente si impegna ad accogliere presso il Centro Servizi, il/la Sig./Sig.ra come sopra identificato d'ora in avanti denominato/a per brevità semplicemente "Residente" nel rispetto della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno di tempo in tempo vigenti.
4. Il Residente si impegna a prendere in consegna l'alloggio assegnato entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'avviso con il quale il Centro Servizi comunicherà l'assegnazione dell'alloggio. Dalla data di presa in consegna o dalla scadenza del termine

suddetto decorrerà e verrà applicata la retta vigente. All'Ente è riconosciuto comunque il diritto di considerare il Residente decaduto dall'assegnazione in caso di omessa o ritardata presa in consegna del luogo deputato all'accoglimento o dovessero insorgere controindicazioni all'accoglimento e ciò ad insindacabile giudizio dell'Ente.

5. L'accoglimento nel Centro Servizi, qualunque sia la tipologia della persona ospitata, è sempre subordinato ad un adeguato periodo di prova di 60 (sessanta) giorni e rimesso alla discrezionalità dell'Ente ospitante. L'accoglimento e la prosecuzione del rapporto di soggiorno ed ospitalità, dopo il periodo di prova, è sempre subordinato alle condizioni assistenziali riscontrate o riscontrabili dall'equipe multiprofessionale ed alla condotta dell'Utente: essa dovrà ispirarsi a principi di correttezza, educazione, adeguata e civile convivenza, non dovrà essere pericolosa per sé stesso e/o per la comunità di ospiti e dei lavoratori. In caso contrario l'Ente è autorizzato fin d'ora a dimettere l'ospite.

6. Il Residente dichiara di aver preso perfetta conoscenza della Carta dei Servizi ed il Regolamento Interno dell'Ente, e con la sottoscrizione del presente atto li accetta in ogni loro parte e autorizza al trattamento dei dati personali.

7. Il Residente e/o la persona di riferimento si impegnano a corrispondere la retta mensile alla Fondazione, così come determinata dall'Ente. L'importo della retta a carico del Residente viene determinata dal Consiglio di Amministrazione tenendo a riferimento i costi di assistenza, l'inflazione, gli aumenti contrattuali del CCNL applicato e il caro vita.

L'ammontare della compartecipazione alle spese sanitarie che, attraverso l'impegnativa di residenzialità, la Regione riconosce al Residente viene utilizzata per calmierare il costo dell'assistenza giornaliera complessiva. Il corrispettivo giornaliero potrà variare in corso d'anno in base al carico assistenziale e a situazioni specifiche concomitanti dovute all'innalzamento dei costi complessivi, ai cambiamenti sul carico assistenziale, agli accordi tra le parti, al venir meno della copertura del budget assegnato all'Ente da parte della Regione Veneto e comunque su insindacabile determinazione del Centro Servizi. Il costo di assistenza giornaliero è esplicitato nel tariffario in allegato che può subire aggiornamenti. In caso di mutamento delle condizioni possono mutare anche i trattamenti economici applicati. I costi di degenza e le rette dovute potranno mutare nel tempo come da precedente comunicazione dell'Ente, sia annualmente che a intervalli inferiori, in tali casi si applicano in automatico le condizioni vigenti nel periodo di degenza. Il pagamento dovrà essere effettuato all'Ente per l'equivalente di 30 giorni di degenza entro il giorno antecedente all'inserimento in struttura e, dal secondo mese e per i mesi successivi entro il giorno 5 di ogni mese. In caso di ritardo nei pagamenti verranno applicati ed addebitati in automatico gli interessi legali e di mora, oltre alle penali di cui alle premesse.

8. Il Residente prende atto che il corrispettivo, oltre al godimento dell'alloggio assegnato,

include l'uso degli spazi comuni e l'erogazione dei servizi di cui alla Carta dei Servizi. Le eventuali somme versate in anticipo o a garanzia all'Ente, saranno tenute a disposizione dell'ospite e dell'ente in caso di necessarie anticipazioni a garanzia della continuità di cura del Residente, in particolare nei casi di urgenza. La stessa somma dovrà essere eventualmente reintegrata a semplice domanda del personale dell'Ente; quanto rimasto in eccesso verrà scontato a conguaglio delle eventuali spese di fine permanenza, anche di commiato qualora l'Ente dovesse assumersene l'onere per mancanza, ritardo o negligenza degli eredi, pur riservandosi ogni e più ampio recupero di eventuale ulteriore credito.

Rimangono conseguentemente esclusi dal corrispettivo di cui al punto precedente tutti i servizi, gli oneri e le spese non previsti nella Carta dei Servizi, nel Regolamento Interno e/o per disposizione del Consiglio di Amministrazione per i quali il pagamento dovrà essere effettuato con la medesima cadenza mensile della retta di degenza.

9. In applicazione delle vigenti disposizioni previste dalla legislazione nazionale e regionale, il Residente delega l'Ente a scegliere e del caso a revocare il medico di medicina generale allo stesso assegnato.

10. Nei casi di ricovero in struttura ospedaliera o similari, durante la conseguente degenza e, comunque, fino al rientro in sede, l'Ente è esonerato dall'obbligo di prestare assistenza al Residente. Il degente/residente e/o sottoscrittore del presente atto sono tenuti solidalmente al pagamento della retta di degenza fino all'effettivo mantenimento del posto letto e al saldo del debito eventualmente maturato.

11. Il Residente e/o il/la sottoscrittore/sottoscrittrice del presente atto riconosce espressamente all'Ente la facoltà:

- a) di variare la retta di soggiorno nel corso del rapporto;
- b) di provvedere al trasferimento del Residente in una camera, piano o nucleo diversi da quelli assegnati all'atto di ingresso per esigenze organizzative/strutturali interne dell'Ente e/o dipendenti dalle mutate condizioni psico-fisiche e di salute e/o comportamentali del Residente stesso;
- c) di recedere dal rapporto in qualsiasi momento con contestuale dimissione del Residente in caso di mancato pagamento della retta o di grave violazione delle norme del regolamento interno da parte del Residente o delle persone di riferimento dello stesso applicando nel rendiconto finale penali o somme di risarcimento del danno in caso di nocimento all'Ente.
- d) di variare i regolamenti previa comunicazione a mezzo dell'affissione di circolare informativa nelle bacheche site nei locali del Centro Servizi o, subordinatamente, mediante altro mezzo informativo ritenuto idoneo;
- e) di mettere a disposizione degli aventi diritto per un periodo non superiore ai 15

giorni dalla fine del rapporto di ospitalità i beni appartenuti al Residente documenti compresi che – decorso tale termine – potranno essere eliminati definitivamente.

12. L'Ente, in caso di mancato pagamento di quanto previsto dal contratto di ospitalità, si potrà rivalere su quanto anticipato con successivo obbligo di reintegro da parte del Residente sui beni dello stesso o dei suoi garanti, oltre agli interessi legali e moratori determinati per legge e a penali come sopra determinate.

13. La comunicazione di assegnazione dell'alloggio costituisce accettazione del presente accordo con ogni effetto tra le parti anche ai sensi dell'art.1326 c.c. Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto in forma scritta con il preavviso di almeno 15 giorni salvo quanto previsto dal presente accordo in caso di violazioni dello stesso. Il mancato preavviso entro i termini sopra descritti da parte dell'ospite/Residente attribuirà alla Fondazione il diritto di richiedere senza ulteriore preavviso una somma pari alla durata del mancato preavviso oltre al danno di perdita di chance.

14. Il/La/I sottoscritto/a/i Sig./Sig.ra/Sig.ri

Nome Cognome	Grado di parentela	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice Fiscale	Telefono – e.mail

ai sensi dell'art. 1273 c.c., con il consenso del Residente prima d'ora prestatato, dichiara/dichiarano di assumere unitamente al Residente tutte le obbligazioni derivanti dal Contratto di Ospitalità a seguito dell'accettazione della presente domanda, impegnandosi di conseguenza a saldare ogni debito nei confronti dell'Ente a semplice richiesta di quest'ultimo.

**PER LA FONDAZIONE**

.....

**FIRME DEL/DEI CONTRAENTE/I**

.....

↑ (persona di riferimento)

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 e ss. C.C. il sottoscritto, dichiara di aver letto con attenzione le clausole sopra riportate e di approvare specificatamente le seguenti disposizioni:

- a) del contratto di ospitalità: nn. 4 (presa in consegna dell'alloggio), 5 (facoltà dell'Istituto), 11,12, 13 e 14 (accollo);
- b) del regolamento interno: nn. 2.7 (Avvertenze), 2.8 (Retta giornaliera del Centro Residenziale), 2.9 (Variazione della retta giornaliera), 2.10 (Riscossione, ritardato e/o mancato pagamento della retta), 3.1 (Recesso), 3.2 (Clausole risolutive espresse), c)

San Pietro di Morubio, .....

**PER LA FONDAZIONE**

.....

**FIRMA DEL/DEI CONTRAENTE/I**

.....

.....

.....